ПРОЕКТ

Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»

На основании внесенных изменений в нормативно-правовые акты федерального и краевого уровней, а также на основании абзаца 2 подпункта 2.9. пункта 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2012 № 390 подготовлен проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» муниципальной Программы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»**,** утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2013 № 842**,**с внесенными следующими изменениями:

1. В разделе 2:

а) абзац **второй** пункта **2.2** изложить в следующей редакции:

**«Муниципальная услуга может оказываться Отделом через:**

**- МФЦ, при этом заявления и прилагаемые к нему документы заявителей, обратившихся в МФЦ, направляются в Отдел на исполнение;**

**- краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края, в электронной форме.**

**В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с** **пунктом 2(1)** **Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;**

б) пункт **2.4** изложить в следующей редакции:

**«Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением и документами, прилагаемыми к нему, составляет 15 рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Отдел, в том числе поступивших в Отдел через МФЦ, по электронной почте, либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края.»;**

в) пункт **2.6** дополнитьабзацем следующего содержания:

**«- в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края:** [**www.gosuslugi.krskstate.ru**](http://www.gosuslugi.krskstate.ru)**.»;**

г) пункты **2.7.1 – 2.7.2** изложить в следующей редакции:

**«2.7.1. В случае использования социальной выплаты:**

**- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);**

**- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;**

**- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);**

**- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;**

**- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;**

**- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных** **пунктом 5 части 4 статьи 4** **Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;**

**- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;**

**муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:**

**а) заявления по форме согласно:**

**- приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (при личном обращении в Отдел);**

**- приложению № 1 к** **Правилам** **предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (при личном обращении в Отдел).**

**Все заявления заполняются в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявлений и документов, прилагаемых к ним).**

**Заявления должны быть написаны разборчивым почерком, с указанием всех реквизитов, по типовой форме и подписаны заявителем;**

**б) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (заявитель представляет самостоятельно);**

**в) свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);**

**г) выписки из решения органа местного самоуправления поселения о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены** **статьей 51** **Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно (заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как она подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);**

**д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;**

**е) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;**

**ж) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.**

**2.7.2. В случае использования социальной выплаты:**

**- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;**

**- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);**

**муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:**

**а) заявления по форме согласно:**

**- приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (при личном обращении в Отдел);**

**- приложению № 1 к** **Правилам** **предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (при личном обращении в Отдел).**

**Все заявления заполняются в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявлений и документов, прилагаемых к ним).**

**Заявления должны быть написаны разборчивым почерком, с указанием всех реквизитов, по типовой форме и подписаны заявителем;**

**б) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (заявитель представляет самостоятельно);**

**в) свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);**

**г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство);**

**д) договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);**

**е) договора жилищного кредита;**

**ж) договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;**

**з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с** **пунктом 7** **Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на день заключения договора жилищного кредита;**

**и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;**

**к) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;**

**л) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.»;**

д) в абзаце **первом** пункта **2.7.4** слова **«в подпункте «д» пункта 2.7.1 и подпунктах «ж», «з» пункта 2.7.2»** заменить словами **«в подпункте «г» пункта 2.7.1 и подпунктах «г», «з» пункта 2.7.2»;**

е) абзац **третий** пункта **2.10** изложить в следующей редакции:

**«Максимальный срок приема и регистрации заявлений и документов, прилагаемых к ним, в том числе поступивших по электронной почте либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края, не должен превышать 1 рабочего дня.»;**

ж) в абзаце **втором** пункта **2.13.1** после слова **«МФЦ»** дополнить словами **«и на краевом портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

з) в пункте **2.14**:

- абзац **пятый** изложить в следующей редакции**:**

**«При личном обращении заявителя в Отдел или МФЦ, при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, в том числе по электронной почте либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края, ответственный специалист рассматривает заявление, принимает решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении путем выдачи нового уведомления либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении.»;**

**-** в абзаце **шестом** после слов **«по электронной почте»** дополнить словами  **«либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

и) в пункте **2.15**:

- абзац **третий** изложить в следующей редакции**:**

**«При личном обращении заявителя в Отдел или МФЦ, при поступлении заявления по почте, в том числе по электронной почте либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края, ответственный специалист рассматривает заявление и принимает решение о выдаче дубликата уведомления.»;**

**-** в абзаце **четвертом** после слов **«по электронной почте»** дополнить словами  **«либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

к) в пункте **2.16**:

- абзац **третий** изложить в следующей редакции**:**

**«При личном обращении заявителя в Отдел или МФЦ, при поступлении заявления по почте, в том числе по электронной почте либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края, ответственный специалист регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня его поступления, рассматривает его и принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.»;**

**-** в абзаце **четвертом** после слов **«по электронной почте»** дополнить словами  **«либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края».**

2. В разделе **3**:

а) в абзаце **четвертом** пункта **3.2.1** после слов **«по электронной почте»** дополнить словами «, **либо в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края,»;**

б) в абзаце **четвертом** пункта **3.2.2** слова **«подпунктом «д» пункта 2.7.1 и подпунктами «ж» и «з» пункта 2.7.2»** заменить словами **«подпунктом «г» пункта 2.7.1 и подпунктами «г», «з» пункта 2.7.2»;**

в) в абзаце **третьем** пункта **3.2.5** после слов **«электронной почты)»** дополнить словами «, **в электронной форме посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края».**

3. В разделе **5:**

а) в абзаце **первом** после слов **«электронной форме»** дополнить словами «**посредством электронной почты или краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

б) в пункте **5.3:**

- в абзаце **втором** после слов **«электронной форме»** дополнить словами «**посредством электронной почты или краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

- в абзаце **двенадцатом** после слов **«бумажном носителе)»** дополнить словами «**либо посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края»;**

в) в абзаце **втором** пункта **5.8** после слов **«электронного документа»** дополнить словами «**посредством** **краевого портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края или на адрес электронной почты заявителя».**

4. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к проекту внесения изменений в Административный регламент.